

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 februari 2015

Bekendgemaakt op 24 februari 2015

## Inhoudstafel

Artikel 1. Doel .....	1
Artikel 2. Definities.....	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied .....	2
Artikel 4. Voorwaarden.....	2
Artikel 5. Subsidiebedrag.....	3
Artikel 6. Jury .....	3
Artikel 7. Procedure.....	3
Artikel 8. Controle .....	5
Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen) .....	5
Artikel 10. Non-discriminatieclausule.....	5
Artikel 11. Inwerkingtreding (en duurtijd).....	6

## Reglement

### Artikel 1. Doel

De Stad Gent legt in haar beleid een belangrijke klemtoon op het aanspreken van haar inwoners en andere betrokkenen op hun engagement en solidariteit en wil hen *goesting* geven om samen de stad te maken en te beleven. Eén van de instrumenten die de Stad Gent hiertoe inzet, is een lokaal georiënteerd crowdfundingplatform: [crowdfunding.gent](http://crowdfunding.gent). Op dat platform kunnen mensen en ondernemingen die een innovatief, duurzaam project willen starten, naar alternatieve financiering zoeken.

Dit reglement is erop gericht om de mogelijkheid te voorzien om non-profit initiatieven die gebruik maken van het platform [crowdfunding.gent](http://crowdfunding.gent) te ondersteunen.

### Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

**Non-profit:** Non-profit wil zeggen dat er geen winstoogmerk is. Een non-profitorganisatie heeft niet als doel winst te maken. Toch kan het zijn dat degenen die gebruikmaken van de diensten van een non-profitorganisatie daarvoor moeten betalen. De doelstelling van een non-profitorganisatie is de ondersteuning van private of publieke aangelegenheden voor niet-commerciële, maatschappelijke doeleinden. Dit kan gaan over een grote variatie aan zaken.

**Initiatiefnemer:** een natuurlijk persoon, een vereniging, een samenwerking, feitelijk of met rechtspersoonlijkheid, al of niet erkend door de Stad Gent die verantwoordelijk is voor het op crowdfunding.gent gepubliceerde non-profit initiatief.

**Initiatief:** het project van de initiatiefnemer waarvoor financiering wordt gezocht via crowdfunding.gent.

**Missie Stad Gent:** de missie beschrijft waar de Stad voor staat en gaat in de komende jaren. Het is een kompas voor het beleid. Hierop stemmen de Stad en haar partners hun strategie af. Zo krijgt het Gent van 2020 nu al vorm.

*“Gent is een open, solidaire, wijze en kindvriendelijke stad.*

*Zij verbindt alle krachten om de stad uit te bouwen tot een blijvend leefbaar geheel en zo de toekomst verder vorm te geven.*

*Gent wil op creatieve wijze voorloper zijn in de transitie naar een klimaatneutrale stad. We bouwen verder aan een milieuvriendelijke en gediversifieerde economie die welvaart brengt voor iedereen.*

*Zo ontwikkelen we ons tot een gemeenschap van verantwoordelijke burgers die zich vrij kunnen ontplooiën en op de nodige ondersteuning kunnen rekenen.”*

**Speerpunten van het beleid:** De missie vertaalt zich in speerpunten van het beleid. Dit zijn thema's en domeinen waar het stadsbestuur extra aandacht voor heeft. In Gent zijn dat:

- kennis en innovatie;
- cultuur;
- kindvriendelijke woonstad;
- Gent in transitie naar een klimaatneutrale stad.

### **Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied**

§ 1. Voor de subsidie komen in aanmerking:

- a. Non-profit initiatieven die plaatsvinden op het grondgebied van Gent, of met de initiatiefnemer aantoonbaar aan Gent verbonden zijn die gebruik maken van crowdfunding.gent en die het aanvraagformulier voor “Wijs van Gent” ingevuld en gehandtekend bezorgen aan de Dienst Beleidsparticipatie (zie art.7 §1).

§ 2. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

- a. initiatieven met een commerciële doelstelling;
- b. initiatieven die onder de reguliere werking vallen van een vereniging die voor deze algemene werking reeds door het stadsbestuur wordt gesubsidieerd;
- c. niet-publieke, louter private activiteiten;
- d. activiteiten met een uitgesproken religieus, filosofisch of politiek karakter.

### **Artikel 4. Voorwaarden**

§ 1. De Stad Gent verleent de subsidies onder de volgende voorwaarden:

- a. De initiatiefnemer slaagt er in om de resterende 75%, 50% of 25% van het te crowdfunden budget ook effectief op te halen via het platform crowdfunding.gent (zie art. 5).
- b. De initiatiefnemer start de crowdfundingcampagne op het platform crowdfunding.gent op ten laatste 4 maanden na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen tot toekenning van de subsidie.

- c. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

§ 2. De subsidie is niet cumuleerbaar met:

- a. Andere subsidies van de Stad Gent voor het initiatief.

### **Artikel 5. Subsidiebedrag**

Zoals elke initiatiefnemer die gebruik wenst te maken van het platform crowdfunding.gent, kunnen initiatiefnemers die in aanmerking komen voor “Wijs van Gent” rekenen op een intakegesprek over de succesfactoren en valkuilen van crowdfundingtrajecten. Dit gesprek wordt gevoerd door de Dienst Beleidsparticipatie.

Daarnaast kunnen de initiatiefnemers die in aanmerking komen voor “Wijs van Gent” een co-financiering krijgen gelijk aan 25%, 50% of 75% (met een maximum van 5.000 euro per initiatief) van het door de initiatiefnemers vooropgestelde te crowdfunden budget. Voorwaarde is wel dat de initiatiefnemers er eerst in slagen om de resterende 75%, 50% of 25% van dat te crowdfunden budget ook effectief op te halen via het platform crowdfunding.gent. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen tot toekenning van de subsidie (zie art. 7 §3), is dus steeds een voorwaardelijke beslissing en afhankelijk van het resultaat van de crowdfundingcampagne.

### **Artikel 6. Jury**

§ 1. De beoordeling gebeurt door een jury. De jury is gemengd samengesteld uit een afvaardiging van ambtenaren van verschillende diensten van de Stad Gent én externe juryleden. De jury wordt voorgezeten door een medewerker van de Dienst Beleidsparticipatie.

§ 2. De samenstelling van de jury wordt vastgelegd door de gemeenteraad.

### **Artikel 7. Procedure**

#### **§ 1. Aanvraag**

- a. Een initiatiefnemer moet een subsidieaanvraag indienen minstens 60 dagen voor de geplande start van het crowdfundingtraject op crowdfunding.gent. Hiervoor gebruikt men het aanvraagformulier dat te vinden is op de website van de Stad Gent en te verkrijgen is bij de Dienst Beleidsparticipatie.
- b. De aanvragen worden, voorzien van de nodige handtekeningen en volledig ingevuld, ingediend bij de Stad Gent, college van burgemeester en schepenen, t.a.v. Dienst Beleidsparticipatie, Botermarkt 1, 9000 Gent.
- c. De ontvangstdatum van de subsidieaanvraag die volledig is, geldt als opvolgingsdatum.
- d. De initiatiefnemer ontvangt binnen de tien dagen een ontvangstmelding met vermelding van het verdere verloop van de procedure.

#### **§ 2. Beoordeling**

- a. Aanvragen zijn ontvankelijk als het aanvraagformulier volledig is ingevuld.
- b. De beoordeling van de aanvragen gebeurt door de jury.
- c. De jury beoordeelt het project op basis van de voorwaarden en uitsluitingsgronden zoals geformuleerd in dit reglement. De jury kan de initiatiefnemer meer informatie vragen.

d. De beoordelingscriteria zijn:

1. Inhoudelijke criteria

- i. Verwevenheid in het stedelijke weefsel en tegemoetkoming aan een stedelijke uitdaging
- ii. Getuigen van creativiteit en duurzame aanpak
- iii. Invloed op leefbaarheid van de buurt, wijk of stad
- iv. Mate van aansluiting bij de missie van de stad en een aantal speerpunten daarin (kennis en innovatie, cultuur, kindvriendelijke woonstad, Gent in transitie naar een klimaatneutrale stad)

2. Participatieve criteria

- i. Mate waarin bestaande of nieuwe netwerken worden betrokken
- ii. Mate waarin nieuwe dynamieken worden gecreëerd
- iii. Mate van zelfinitiatief en medebeheer
- iv. Toegankelijkheid van het initiatief voor alle betrokkenen

3. Uitgewerkte aanpak

- i. Realistische en concrete uitwerking, timing en budget

e. Het bedrag en het co-financieringspercentage wordt bepaald in functie van:

- de mate waarin het initiatief inspeelt op de criteria van het reglement;
- de mate waarin de initiatiefnemer zelf kan instaan voor een al dan niet groter deel van de fondsenwerving;
- het beschikbare budget voor onderhavig reglement binnen het begrotingsjaar.

f. De jury brengt per aanvraag haar gemotiveerd advies uit aan het college van burgemeester en schepenen.

### **§ 3. Beslissing**

a. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing tot al dan niet toekenning van de subsidie op basis van het advies van de jury. Deze beslissing wordt ten laatste 60 dagen na de opvolgingsdatum genomen. Deze termijn is een richtdatum, bij wijziging van de aanvraag of de nood aan bijkomende informatie vanuit de Stad Gent kan de behandelende ambtenaar zich genoodzaakt zien deze termijn te verlengen.

b. De beslissing wordt schriftelijk bekendgemaakt aan de aanvrager.

c. De beslissing wordt ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad.

d. In geval de inhoud van het project zou wijzigen na de beslissing tot toekenning van de subsidie van het college van burgemeester en schepenen, dient de initiatiefnemer de Stad Gent hier onmiddellijk van op de hoogte te brengen. Het gewijzigde project kan slechts gesubsidieerd worden mits uitdrukkelijk akkoord van het college van burgemeester en schepenen.

### **§ 4. Uitbetaling**

a. De uitbetaling van de subsidie gebeurt na de beslissing tot toekenning van de subsidie van het college van burgemeester en schepenen én nadat de resterende 75%, 50% of 25% van het te crowdfunden budget ook effectief werd opgehaald via het platform crowdfunding.gent.

b. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.

c. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

## **Artikel 8. Controle**

- § 1. Binnen 2 maand na het verloop van de activiteit en maximaal 1 jaar na het uitbetalen van de subsidies, moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:
- a. de financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...) dewelke de aanwending van de toegekende subsidie verduidelijken.
  - b. een verslag dat toelaat na te gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend
  - c. een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven met betrekking tot het project
- § 2. De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.
- § 3. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

## **Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen)**

- § 1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.
- § 2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.
- § 3. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.
- § 4. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.

## **Artikel 10. Non-discriminatieclausule**

- § 1. De aanvrager verbindt er zich toe:
- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
  - b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
  - c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
  - d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
  - e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

**Artikel 11. Inwerkingtreding (en duurtijd)**

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2015. Tweejaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

---

*(einde reglement)*